

REGOLAMENTO DEL LAVORO DI DIPLOMA SEA

(del 20 febbraio 2021)

Premessa		Le denominazioni utilizzate nel presente regolamento si intendono al maschile e al femminile.
Scopo	Art. 1	Con il lavoro di diploma lo studente deve dimostrare di essere in grado, in un lasso di tempo limitato e sotto il controllo della scuola, che incaricherà dei docenti responsabili, di portare a termine un progetto, in modo chiaro, razionale e completo.
Tema del lavoro	Art. 2	¹ La scelta del tema è fatta congiuntamente dallo studente e dal responsabile designato dal proprio datore di lavoro (o da un mandante esterno), con l'eventuale coinvolgimento del docente responsabile del lavoro di diploma.
a) scelta		
b) delimitazione		² Al fine di garantire una parità di trattamento a tutti gli studenti, se del caso, il docente responsabile stabilirà quali parti del lavoro concordato saranno oggetto di valutazione da parte della scuola e quali saranno eseguite solo per soddisfare le esigenze del mandante.
Termini	Art. 3	¹ Una descrizione dettagliata del lavoro che si intende eseguire, corredata da una pianificazione dei termini, dev'essere consegnata al docente responsabile, di regola entro il 31 gennaio dell'anno in cui lo studente frequenta il 6° semestre.
a) Consegna descrizione		
b) Inizio del lavoro		² Dopo l'approvazione scritta del progetto da parte del docente responsabile il candidato può iniziare il lavoro di diploma.
c) Durata		³ Il lavoro presuppone un impegno di 300 ore.
d) Termine di consegna		⁴ Il lavoro di diploma deve essere consegnato entro il 30 novembre del 7° semestre o alla data concordata con il docente responsabile.
Deroghe	Art. 4	¹ La Direzione può concedere delle deroghe se, per motivi di forza maggiore, uno studente non può iniziare o terminare tempestivamente il suo lavoro.
		² In caso di malattia o infortunio può essere presa in considerazione solo un'assenza prolungata comprovata da un certificato medico.
		³ Lo studente dovrà immediatamente inoltrare una richiesta scritta e motivata.

Assistenza allo studente	Art. 5	<p>¹ Durante il periodo di allestimento del lavoro di diploma, lo studente, previo accordo, potrà avvalersi della consulenza dei docenti secondo un piano definito dal docente responsabile.</p> <p>² Di regola, la consulenza dei docenti prevede almeno 3 incontri pianificati a scadenze adeguate.</p> <p>³ La scuola non assumerà alcuna responsabilità civile per quanto concerne il lavoro realizzato dallo studente e le eventuali difficoltà che potrebbero derivarne. Non può inoltre garantire l'esito positivo del progetto.</p>
Struttura del lavoro	Art. 6	<p>¹ La struttura ed il contenuto del lavoro di diploma devono rispecchiare quanto indicato nel tema del lavoro concordato e approvato dalla scuola.</p> <p>² Deroghe al cpv. precedente devono essere concordate con il docente responsabile dei lavori di diploma.</p>
Indicazioni formali	Art. 7	<p>¹ Il lavoro di diploma dev'essere consegnato su supporto digitale (CD/DVD/USB), come documento PDF e racchiuso in un raccoglitore.</p> <p>² All'atto della consegna del lavoro di diploma si tenga presente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che il contenuto del supporto digitale e del raccoglitore dovrà rispettare le indicazioni formali date dal docente responsabile; - che una dichiarazione nella quale si attesta che il lavoro è stato svolto senza l'aiuto di terze persone sia consegnata su supporto cartaceo. <p>³ Ciascun candidato consegna il lavoro in 2 esemplari identici.</p>
Presentazione orale	Art. 8	<p>¹ Il lavoro dev'essere presentato in un'aula messa a disposizione dalla scuola;</p> <p>² I dati devono essere completi; si dovranno chiarire con il mandante gli aspetti legati alla loro segretezza;</p> <p>³ Eccezionalmente e solo se comprovate difficoltà tecniche lo impongono, il lavoro potrà essere presentato in un'aula attrezzata messa a disposizione dal mandante.</p> <p>⁴ Ciascun candidato dispone di 30 minuti per la presentazione (senza eventuali domande da parte della commissione esaminatrice).</p>
Proprietà	Art. 9	<p>Le questioni inerenti la proprietà del lavoro di diploma devono essere regolate con il mandante.</p>

Valutazione	Art. 10	<p>¹ Il lavoro di diploma è valutato dal docente responsabile e da almeno un esperto esterno.</p> <p>² La valutazione della presentazione orale è effettuata congiuntamente dai docenti designati dalla Direzione, da un perito esterno e da un rappresentante designato dalla Direzione.</p> <p>³ Un lavoro di diploma completo in tutte le sue parti vale 100 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 punti, Aspetti formali e linguistici - 25 punti, Aspetti metodologici e l'orientamento alla pratica - 30 punti, Aspetti disciplinari e lo sviluppo del progetto - 15 punti, Conclusioni - 15 punti, Presentazione e difesa
Lavoro superato/non superato	Art. 11	<p>¹ Il lavoro di diploma è valutato con la menzione “superato” se il punteggio complessivo è pari almeno a 60 punti.</p> <p>² Chi consegue un punteggio superiore a 89 punti riceve anche la menzione “eccellente”.</p>
Mancato rispetto dei termini	Art. 12	<p>¹ Qualora il lavoro non fosse consegnato o consegnato fuori termine, non verrà assegnata la valutazione, ciò che comporta la non promozione.</p> <p>² In caso di mancato rispetto delle consegne comunicate dal docente responsabile la Direzione può decidere, considerando le motivazioni addotte dallo studente, una deduzione fino a 10 punti sulla nota finale.</p>
Aiuto da parte di terzi	Art. 13	Qualora fosse dimostrato, sulla base di prove oggettive, che il candidato è stato aiutato in modo sostanziale da parte di terze persone, oppure in caso di evidente plagio nella preparazione del lavoro di diploma, non verrà assegnata la nota del lavoro, ciò che comporta la non promozione.
Ripetizione del lavoro	Art. 14	Il lavoro di diploma può essere rifatto una sola volta e dev'essere consegnato al più tardi entro la fine di novembre dell'anno successivo alla prima consegna.
Comunicazioni	Art. 15	Le comunicazioni fra gli studenti e la SSSE avverranno via telefono, posta o posta elettronica della scuola. Ogni comunicazione inoltrata in altro modo (in particolare caselle di posta elettronica private) verrà ignorata.

Bellinzona, 20 febbraio 2021

Il Direttore della Scuola:

Charles V. Barras