

Regolamento degli studi della Scuola specializzata superiore di economia del 30 giugno 2023

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

visti:

- l'ordinanza del DEFR concernente le esigenze minime per il riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi post-diploma delle scuole specializzate superiori dell'11 marzo 2005;
- la legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996;
- il regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;
- il regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015;
- il programma quadro di insegnamento (PQI) per "informatica/o di gestione dipl. SSS" del 9 agosto 2021;
- il programma quadro di insegnamento (PQI) per "economista aziendale dipl. SSS" del 14 aprile 2022;

decreta:

Capitolo primo Generalità

Descrizione e titoli **Art. 1**

¹La SSSE offre cicli di formazione SSS a tempo pieno e paralleli all'esercizio di una professione in informatica di gestione, organizzati nell'ambito della Sezione di informatica di gestione (SIG), e in economia aziendale, organizzati nell'ambito della Sezione di economia aziendale (SEA).

²I titoli rilasciati al termine dei cicli di cui al cpv. 1 sono:

- (a) alla SIG "informatica/o di gestione dipl. SSS";
- (b) alla SEA "economista aziendale dipl. SSS".

³La SSSE offre anche studi post-diploma SSS in informatica di gestione e in economia aziendale, i cui titoli riportano la specializzazione seguita dall'estensione "dipl. SPD SSS"; la Divisione della formazione professionale (di seguito Divisione) verifica e approva lo specifico piano di studi elaborato dalla direzione di istituto.

⁴La SSSE offre infine occasioni di formazione continua nell'ambito dell'informatica di gestione e dell'economia aziendale organizzate in base alle effettive esigenze del mondo del lavoro, di regola parallelamente all'esercizio della professione.

Commissione di vigilanza **Art. 2**

Richiamato l'art. 35 del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015, i membri della commissione di vigilanza sono:

- (a) il capo dell'Ufficio della formazione commerciale e dei servizi della Divisione;
- (b) un rappresentante del Centro Sistemi Informativi (CSI);
- (c) almeno due rappresentanti delle organizzazioni del mondo del lavoro.

Capitolo secondo Ammissione e frequenza

Ammissione iniziale **Art. 3**

¹Le condizioni di ammissione iniziale senza esame sono definite nei rispettivi PQI.

²La direzione di istituto può decidere l'ammissione iniziale di altri candidati su dossier, se essi sono in possesso dei requisiti e dei titoli di studio giudicati equivalenti a quelli definiti nei rispettivi PQI.

³La direzione di istituto può decidere di sottoporre i candidati non ammessi in base ai cpv. 1 e 2 ad un esame di ammissione scritto e/o orale in una o più delle seguenti materie:

- a) italiano;
- b) matematica;
- c) inglese;
- d) contabilità.

⁴L'esame di ammissione di cui al cpv. 3 ha luogo di regola nel mese di agosto ed è organizzato dalla direzione di istituto in collaborazione con i docenti delle rispettive discipline; la direzione prende atto dei risultati degli esami di ammissione e decide sull'ammissione ai percorsi formativi allestendo, se del caso, una graduatoria.

Inserimento
nei curricoli
di studio

Art. 4

La direzione di istituto può decidere su dossier dell'inserimento in un curriculum di candidati in possesso dei requisiti e dei titoli di studio giudicati adeguati.

Frequenza
e sanzioni
disciplinari

Art. 5

¹La frequenza delle lezioni è obbligatoria. Alle assenze e alle sanzioni disciplinari si applicano, riservate le differenze di natura organizzativa, le disposizioni del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015.

²In caso di frequenza inferiore all'80% del totale delle lezioni dispensate in una disciplina nel corso di un anno scolastico, la Divisione, su proposta della direzione di istituto, può negare alla persona in formazione la promozione alla classe successiva o l'accesso al lavoro di diploma.

Capitolo terzo Insegnamento

Durata
e modalità

Art. 6

¹La formazione alla SIG è proposta a tempo pieno sia con percorso diurno che serale. Il percorso diurno prevede quattro semestri scolastici e un semestre dedicato allo stage in azienda e al lavoro pratico di diploma, mentre il percorso serale prevede sei semestri scolastici e un semestre dedicato allo stage in azienda e al lavoro pratico di diploma.

²La formazione alla SEA è proposta in parallelo con l'esercizio della professione. La durata della formazione è di sei semestri scolastici e un semestre dedicato allo svolgimento del lavoro pratico di diploma in azienda.

³La formazione alla SSSE, per entrambe le sezioni, comprende:

- a) un piano di studio sulla base di una struttura modulare;
- b) lezioni sia in presenza che a distanza;
- c) l'esecuzione di lavori pratici.

Definizione dei
piani di studio

Art. 7

¹I piani di studio dei cicli di formazione SSS offerti dalla SSSE sono definiti negli allegati.

²Essi sono allestiti dalla direzione di istituto in collaborazione con i docenti, gli esperti di materia e la commissione di vigilanza, sono sottoposti all'approvazione del Dipartimento e comprendono obiettivi, contenuti, modalità di valutazione, ponderazioni delle note e oggetto delle procedure di qualificazione.

Stage in
azienda e
lavoro di
diploma

Art. 8

¹Nei percorsi della SIG è previsto uno stage in azienda, la cui durata minima è definita dal PQI; nell'ambito dello stage, la persona in formazione svolge anche il lavoro pratico di diploma.

²Nel percorso della SEA la persona in formazione svolge il lavoro pratico di diploma, di regola nell'azienda in cui svolge la propria attività lavorativa.

³Lo stage e il lavoro pratico di diploma sono oggetto di disposizioni specifiche emanate dalla direzione di istituto.

Capitolo quarto **Valutazioni, note e promozione**

Valutazione **Art. 9**

¹La valutazione delle competenze acquisite dalla persona in formazione avviene tramite:
a) un controllo continuo esercitato mediante prove scritte e/o orali per ogni modulo d'insegnamento previsto dal piano di studio;
b) delle procedure di qualificazione alla fine di ogni semestre;
c) un lavoro pratico di diploma, compresa la sua difesa orale.

²Tutte le note assegnate possono essere frazionate al decimo di punto.

³Per il resto valgono per analogia le disposizioni del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015.

Procedure di qualificazione scritte **Art. 10**

¹Le procedure di qualificazione scritte sono presentate da ogni docente alla direzione di istituto nei termini definiti ed in seguito inviate all'esperto di materia per approvazione. La loro correzione e valutazione compete al docente.

²Nelle procedure di qualificazione orali la persona in formazione è interrogata dal docente in presenza dell'esperto di materia sulla base di domande di regola estratte a sorte preparate dal docente; l'esperto di materia può completare l'interrogazione ponendo delle domande. La valutazione dell'esame orale è concordata tra il docente e l'esperto di materia e il docente redige un verbale controfirmato dall'esperto di materia.

Note **Art. 11**

¹Al termine di ogni semestre e di ogni anno scolastico viene assegnata una nota per ciascuna disciplina o modulo, secondo i criteri stabiliti nel piano di studio.

²Se un docente non assegna una nota deve motivarlo per iscritto.

Criteri di promozione alla SIG **Art. 12**

¹La persona in formazione nel percorso Informatica di Gestione è promossa all'anno successivo oppure accede al lavoro pratico di diploma dopo l'ultimo anno di formazione scolastica se:

- a) la media delle note di tutti i moduli è almeno sufficiente;
- b) i moduli con valutazione insufficiente sono al massimo
 - a. cinque per la sezione diurna;
 - b. tre per la sezione serale.

²La mancata assegnazione di una nota di modulo comporta la mancata promozione.

Criteri di promozione alla SEA **Art. 13**

¹La persona in formazione nel percorso Economia Aziendale è promossa all'anno successivo oppure accede al lavoro pratico di diploma dopo l'ultimo anno di formazione scolastica se:

- a) la media delle note di tutti i moduli è almeno sufficiente;
- b) i moduli con valutazione insufficiente sono al massimo due.

²Il modulo "Lavoro di progetto" può essere ripetuto una sola volta e deve essere acquisito con una valutazione almeno sufficiente per poter accedere al lavoro di diploma.

³La mancata assegnazione di una nota di modulo comporta la mancata promozione.

Limite alle ripetizioni **Art. 14**
¹Ciascun anno di studio può essere ripetuto una sola volta, l'anno scolastico abbandonato dopo la fine di ottobre è considerato non superato.
²La persona in formazione che ripete è esonerata dai moduli d'insegnamento nei quali ha ottenuto almeno la nota 5; sulla pagella figurerà la nota precedentemente assegnata.

Aiuto da parte di terzi e plagio **Art. 15**
¹Qualora fosse dimostrato sulla base di prove oggettive che la persona in formazione è stata aiutata in modo sostanziale da parte di terze persone nello svolgimento del lavoro pratico di diploma, oppure in caso di evidente plagio, la procedura di qualificazione sarà considerata non superata.
²La persona in formazione che non ha superato la procedura di qualificazione in base al cpv. 1 potrà rifare il lavoro di diploma secondo le disposizioni specifiche emanate dalla direzione di istituto.

Capitolo quinto **Disposizioni finali**

Norma transitoria **Art. 16**
Per le persone già in formazione al 1° gennaio 2023 si applicano le disposizioni previgenti.

Entrata in vigore e pubblicazione **Art. 17**
¹Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2023/2024 e abroga tutte le disposizioni anteriori.
²Esso è pubblicato sul Foglio Ufficiale.

Bellinzona, 30 giugno 2023 Per il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport
La Consigliera di Stato, Direttrice:
M. Carobbio Guscelli
Il Direttore della Divisione della formazione professionale:
P. Colombo

Approvato dal plenum docenti il 22 giugno 2023, in attesa di approvazione DFP.

Allegato A
Piano di studio “Economista aziendale dipl. SSS”
Percorso parallelo all’esercizio della professione

P: Lezioni in presenza
S: Esame scritto
O: Esame orale
SV: Senza valutazione

1° Anno								
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	1° semestre		2° semestre	
					P	E	P	E
Marketing	INMA	Introduzione al Marketing	2	32			32	
Gestione finanziaria e contabilità	COBA	Contabilità finanziaria: corso base	2	40	40			
	COAV	Contabilità finanziaria: corso avanzato	2	28			28	S
	CFML	Conto dei flussi dei mezzi liquidi	2	32			32	
Informatica / Tecnologia	LAIN	Laboratorio di informatica	1	48			48	
Competenza linguistica	BUEN	Business English	2	76	36		40	O
Moduli di supporto	DIRI	Diritto	1	60	60			
	ECPO	Micro- e Macroeconomia	1	48	24		24	
	POEC	Politica economica	sv	12			12	

2° Anno								
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	3° semestre		4° semestre	
					P	E	P	E
Gestione aziendale	BUPL	Business Plan	2	28			28	
Marketing	MAAP	Marketing e PR: approfondimenti	2	44	44	S		
Risorse umane	GEHR	Gestione e conduzione risorse umane	1	88	52		36	S
Gestione finanziaria e contabilità	CINV	Calcoli e analisi di investimenti	2	28	28			
	VAAZ	Valutazione aziendale	2	12	12			
	FIAZ	Finanziamento aziendale	2	24	24			
	OTVI	Ottimizzazione vincolata	1	16			16	
Comunicazione / competenza linguistica	COMU	Comunicazione	2	24			24	O
Moduli di supporto	FISC	Fiscalità	1	24			24	
Gestione di progetto	PRMA	Project Management	1	44			44	
	PROG	Lavoro di progetto	3	32			32	

3° Anno								
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	5° semestre		6° semestre	
					P	E	P	E
Gestione aziendale	COAZ	Conduzione aziendale	2	24			24	
	MAST	Management strategico	2	28			28	S
Supply Chain Management	APLO	Approvvigionamenti e logistica	1	32	32			
	COAN	Contabilità analitica	2	40			40	
	ANCO	Analisi dei costi e processo decisionale	2	20			20	S
	COGR	Conti di gruppo	2	16			16	
Qualità / Ambiente / Sicurezza	QUAS	Sistemi di gestione	2	24			24	
Gestione finanziaria e contabilità	ANEF	Analisi economico-finanziaria	2	28	28			
	BUDG	Budgeting	2	28	28	S		
Informatica / Tecnologia	SERP	Software integrato - ERP	2	24			24	
Strutturazione e sviluppo dell'organizzazione	ORSP	Organizzazione strutturale e procedurale	1	48	28		20	
Moduli di supporto	STAT	Statistica	2	44	44			

Allegato B
Piano di studio “Informatico/a di gestione dipl. SSS”
Percorso tempo pieno diurno

P: Lezioni in presenza
D: Lezioni a distanza
S: Esame scritto
O: Esame orale
SV: Senza valutazione

1° Anno										
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	1° semestre			2° semestre		
					P	D	E	P	D	E
Gestione Reti, Sistemi, Cloud	FOIG	Fondamenti di informatica di gestione	1	1.5	2.0	1.0				
	NSAB	Networking e sicurezza aziendale - base	1	2	2.0			2.0		
	AMOW	Ambienti operativi - Windows	1	2				3.0	1.0	
Sviluppo software	IALP	Introduzione all'algorithmica ed alla progr.	2	2	4.0					
	ALPR	Algorithmica e programmazione	2	2				4.0		S
Amministrazione e architettura dei dati	MDAT	Modellazione dei dati	2	1.5	2.0	1.0	S			
	FOBD	Fondamenti di banche dati	2	1.5				3.0		S
Ingegneria software e dei requisiti	COMB	Concezione e metodologia - Corso di base	1	2	2.0			2.0		
	AMWB	Ambienti web - base	1	1.5	2.0			1.0		
	PRGB	Progetto Informatico - base	1	1				1.0	1.0	
Management Accounting	CICF	Contabilità - Corso introduttivo	sv	0.65	1.3					
	CBCF	Contabilità - Corso di base	2	1.35	2.7		S			
	ACOA	Analisi del conto annuale e CFML	2	1				2.0		
Unità strumentali per l'informatica e l'economia	MACI	Matematica - Corso introduttivo	sv	1	2.0					
	MATE	Matematica	2	3	2.0	1.0		2.0	1.0	
	NUAC	Numerica e aritmetica dei calcolatori	1	0.5	1.0					
	SOIT	Sostenibilità dell'IT	1	0.5				1.0		
	STAT	Statistica a supporto dell'IT	1	1.5				2.0	1.0	
Comunicazione	LBUR	Laboratorio di burotica	1	1	2.0					
	COML	Comunicazione e leadership	1	1.5				2.0	1.0	O
	INGB	Inglese - Corso di base	1	2	2.0			2.0		O
Diritto commerciale e impresa	EPOL	Economia Politica	1	1	1.0			1.0		
	DIRI	Diritto	1	2	2.0			2.0		O

2° Anno										
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	3° semestre			4° semestre		
					P	D	E	P	D	E
Gestione Reti, Sistemi, Cloud	AMOL	Ambienti operativi - GNU/Linux	1	2				3.0	1.0	
	NSAA	Networking e sicurezza aziendale - avanzato	1	2	2.0			2.0		
Sviluppo software	STOS	Strumenti open source	2	2	4.0		S			
	STPR	Strumenti proprietari	2	2				4.0		S
	SMOB	Sviluppo di applicazioni mobile	1	1				2.0		
Amministrazione e architettura dei dati	CARC	Componenti architetturali	1	1	2.0					
	INAD	Ingegneria e amministrazione dei dati	2	3	2.0	1.0		2.0	1.0	S
	SIIN	Sistemi informativi integrati	1	1	2.0					
Ingegneria software e dei requisiti	COMA	Concezione e metodologia - Corso avanzato	1	1.5	2.0	1.0	O			
	INSB	Integrazione sistemi e framework - base	2	1.5	3.0					
	INSA	Integrazione sistemi e framework - avanzato	1	1.5				3.0		
	PRGA	Progetto informatico - avanzato	2	2				3.0	1.0	
Marketing, risorse umane e logistica	MARK	Marketing	1	0.5				1.0		
	HRLG	Risorse umane e logistica	1	1				2.0		
Management e Organizzazione	ORGM	Organizzazione e management strategico	2	1.5				3.0		
	PRJM	Project Management	1	1	2.0					
	QUAS	Qualità, Ambiente, Sicurezza	2	1	2.0					
	STGO	Strategie e Governance ICT	1	1	2.0					
Management Accounting	COAN	Contabilità analitica e analisi CVP	1	1.5	3.0					
	BUDG	Budgeting e Business Plan	2	1				2.0		S
	CINV	Calcoli di investimento	1	0.5				1.0		
Comunicazione	INGA	Inglese - Corso avanzato	1	1	2.0		O			
Unità strumentali per l'informatica e l'economia	APGB	Applicazioni gestionali e burocratica avanzata	1	1				2.0		
	RIOP	Ricerca operativa	1	1	2.0					
	BALI	Basi di analisi e algebra lineare (opzione)	sv	1.5	1.0	0.5		1.0	0.5	

Allegato C
Piano di studio “Informatico/a di gestione dipl. SSS”
Percorso tempo pieno serale

P: Lezioni in presenza
D: Lezioni a distanza
S: Esame scritto
O: Esame orale

1° Anno										
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	1° semestre			2° semestre		
					P	D	E	P	D	E
Gestione Reti, Sistemi, Cloud	FOIG	Fondamenti di informatica di gestione	1	1.5	2.0	1.0				
	NSAB	Networking e sicurezza aziendale - base	1	2	2.0			2.0		
Sviluppo software	IALP	Introduzione all'algorithmica ed alla progr.	2	2	4.0					
	ALPR	Algorithmica e programmazione	2	2				4.0		S
Amministrazione e architettura dei dati	MDAT	Modellazione dei dati	2	1.5	1.0	0.5		1.0	0.5	S
	CICF	Contabilità - Corso introduttivo	sv	0.65	1.0	0.3				
Management Accounting	CBCF	Contabilità - Corso di base	2	1.35	2.0	0.7	S			
	ACOA	Analisi del conto annuale e CFML	2	1				2.0		
Unità strumentali per l'informatica e l'economia	MATE	Matematica	2	3	2.0	1.0		2.0	1.0	
	NUAC	Numerica e aritmetica dei calcolatori	1	0.5	1.0					
Comunicazione	LBUR	Laboratorio di burocratica	1	1				2.0		
	INGB	Inglese - Corso di base	1	2				2.0	2.0	O

2° Anno										
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	3° semestre			4° semestre		
					P	D	E	P	D	E
Gestione Reti, Sistemi, Cloud	AMOW	Ambienti operativi - Windows	1	2	2.0	2.0				
	AMOL	Ambienti operativi - GNU/Linux	1	2				2.0	2.0	
Amministrazione e architettura dei dati	FOBD	Fondamenti di banche dati	2	1.5	2.0	1.0	S			
	CARC	Componenti architetture	1	1				2.0		
	INAD	Ingegneria e amministrazione dei dati	2	3	2.0	1.0		3.0		S
Ingegneria software e dei requisiti	COMB	Concezione e metodologia - Corso di base	1	2	2.0			2.0		
	AMWB	Ambienti web - base	1	1.5	2.0			1.0		
	PRGB	Progetto Informatico - base	1	1				1.0	1.0	
	INSB	Integrazione sistemi e framework - base	2	1.5	2.0			1.0		
Unità strumentali per l'informatica e l'economia	SOIT	Sostenibilità dell'IT	1	0.5				1.0		
	STAT	Statistica a supporto dell'IT	1	1.65				2.0	1.3	
Management e Organizzazione	ORGM	Organizzazione e management strategico	2	1.5	2.0	1.0				
Diritto commerciale e impresa	EPOL	Economia Politica	1	1	1.0	1.0				

3° Anno										
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	5° semestre			6° semestre		
					P	D	E	P	D	E
Gestione Reti, Sistemi, Cloud	NSAA	Networking e sicurezza aziendale - avanzato	1	2	2.0			2.0		
Sviluppo software	STOS	Strumenti open source	2	2	4.0		S			
	STPR	Strumenti proprietari	2	2				4.0		S
	SMOB	Sviluppo di applicazioni mobile	1	1				2.0		
Ingegneria software e dei requisiti	COMA	Concezione e metodologia - Corso avanzato	1	1.5	2.0	1.0	O			
	INSA	Integrazione sistemi e framework - avanzato	1	1.5	1.0	1.0		1.0		
	PRGA	Progetto informatico - avanzato	2	2				3.0	1.0	
Marketing, risorse umane e logistica	HRLG	Risorse umane e logistica	1	1				1.0	1.0	
Management e Organizzazione	PRJM	Project Management	1	1	1.0	1.0				
Management Accounting	COAN	Contabilità analitica e analisi CVP	1	1.5	2.0	1.0				
	BUDG	Budgeting e Business Plan	2	1				2.0		S
	CINV	Calcoli di investimento	1	0.5	1.0					
Unità strumentali per l'informatica e l'economia	APGB	Applicazioni gestionali e burocratica avanzata	1	1	2.0					

4° Anno										
Ambito di studio	Moduli		Valore nota	Ore	7° semestre					
					P	D	E			
Comunicazione	COML	Comunicazione e leadership	1	1	2.0		O			
	INGA	Inglese - Corso avanzato	1	1	2.0		O			
Diritto commerciale e impresa	DIRI	Diritto	1	2	3.0	1.0	O			
Marketing, risorse umane e logistica	MARK	Marketing	1	0.5	1.0					
Amministrazione e architettura dei dati	SIIN	Sistemi informativi integrati	1	1	2.0					
Management e Organizzazione	QUAS	Qualità, Ambiente, Sicurezza	2	1	2.0					
	STGO	Strategie e Governance ICT	1	0.8	1.6					
Unità strumentali per l'informatica e l'economia	RIOP	Ricerca operativa	1	1	1.0	1.0				