

REGOLAMENTO DEL LAVORO DI DIPLOMA SEA

(del 15 febbraio 2025)

Premessa		Le denominazioni utilizzate nel presente regolamento si intendono al maschile e al femminile.
Scopo	Art. 1	Con il lavoro di diploma lo studente deve dimostrare di essere in grado, in un lasso di tempo limitato e sotto il controllo della scuola, che incaricherà dei docenti responsabili, di portare a termine un progetto in modo chiaro e razionale.
Tema del lavoro	Art. 2	¹ Lo studente propone il tema concordandolo con un responsabile designato dal proprio datore di lavoro o con un mandante esterno. Il tema deve essere approvato dal docente responsabile.
a) scelta		
b) delimitazione		² Al fine di garantire una parità di trattamento a tutti gli studenti, se del caso, il docente responsabile stabilirà quali parti del lavoro concordato saranno oggetto di valutazione da parte della scuola e quali saranno eseguite solo per soddisfare le esigenze del mandante.
Termini	Art. 3	¹ La descrizione dettagliata del progetto ("Mandato"), corredata di pianificazione, dei termini, dei risultati attesi, degli strumenti e dei metodi, va consegnata di regola al docente responsabile entro il 30 marzo dell'anno in cui lo studente frequenta il 6° semestre.
a) Consegna descrizione		
b) Inizio del lavoro		² Dopo l'approvazione scritta del progetto da parte del docente responsabile il candidato può iniziare il lavoro di diploma.
c) Durata		³ Il lavoro presuppone un impegno di 200 ore.
d) Termine di consegna		⁴ La data di consegna verrà concordata con il docente responsabile. Di norma il lavoro dev'essere consegnato entro il 30 novembre del 7° semestre.
Deroghe	Art. 4	¹ La Direzione può concedere delle deroghe se, per motivi di forza maggiore, uno studente non può iniziare o terminare tempestivamente il suo lavoro. ² In caso di malattia o infortunio può essere presa in considerazione solo un'assenza prolungata comprovata da un certificato medico. ³ Lo studente dovrà immediatamente inoltrare una richiesta scritta e motivata.

Assistenza allo studente	Art. 5	¹ Durante il periodo di allestimento del lavoro di diploma, lo studente si avvale della consulenza di un docente accompagnatore attribuito dal docente responsabile.
		² La consulenza del docente accompagnatore consiste di regola dai 3 ai 5 incontri, concordati opportunamente.
		³ La scuola non assume alcuna responsabilità civile relativamente al lavoro realizzato dallo studente e le eventuali conseguenze. La scuola non può garantire l'esito positivo del progetto.
		⁴ Un docente visiterà sul luogo di lavoro lo studente almeno una volta durante la fase di realizzazione del progetto.
Struttura del lavoro	Art. 6	¹ La struttura ed il contenuto del lavoro di diploma devono rispecchiare quanto indicato nel mandato di progetto concordato e approvato dalla scuola.
		² Deroghe al cpv. precedente sono concordate con il docente responsabile dei lavori di diploma e con il docente accompagnatore.
Indicazioni formali	Art. 7	¹ Il lavoro di diploma va consegnato: in formato digitale (.pdf) e stampato in 2 copie cartacee identiche rilegate.
		² All'atto della consegna del lavoro di diploma si tenga presente: - che il contenuto del supporto digitale e del raccoglitore dovrà rispettare le indicazioni formali date dal docente responsabile; - che una dichiarazione nella quale si attesta che il lavoro è stato svolto senza l'aiuto di terze persone va inclusa nelle copie cartacee.
Presentazione orale	Art. 8	¹ Il lavoro è presentato in un'aula messa a disposizione dalla scuola secondo un piano di presentazioni prestabilito;
		² I dati devono essere completi; sono da chiarire con il mandante gli aspetti legati alla loro segretezza;
		³ Eccezionalmente, se comprovate difficoltà tecniche lo impongono, il lavoro potrà essere presentato in uno spazio messo a disposizione dal mandante.
		⁴ Ciascun candidato dispone di un massimo di 30 minuti per la presentazione (le eventuali domande da parte della commissione esaminatrice sono escluse dal tempo massimo concesso).
Proprietà	Art. 9	Le questioni inerenti la proprietà del lavoro di diploma devono essere regolate con il mandante.

Valutazione	Art. 10	¹ Il lavoro di diploma è valutato dal docente accompagnatore e da almeno un esperto esterno che assegneranno congiuntamente un punteggio. ² La valutazione della presentazione orale è svolta congiuntamente dal rappresentante della Direzione, dall'esperto esterno e dal docente accompagnatore. ³ Gli aspetti chiave valutati sono: - gestione e pianificazione del progetto, inclusa l'analisi dei rischi; - progettazione ed implementazione della soluzione proposta; - comunicazione chiara, completa ed efficace, evitando ridondanze; - rispetto degli aspetti formali (impaginazione, fonti, citazioni); - presentazione del progetto con chiarezza e concisione, obiettivi ben definiti ed efficace gestione delle domande.
Lavoro superato/non superato	Art. 11	¹ Il lavoro di diploma è valutato con la menzione "superato" se il punteggio complessivo è pari almeno a 60 punti. ² Ai lavori valutati con un punteggio uguale o superiore a 90 punti è inoltre attribuita la menzione "eccellente".
Mancato rispetto dei termini	Art. 12	¹ Qualora il lavoro non fosse consegnato o consegnato fuori termine, non verrà assegnata la valutazione, ciò che comporta la mancata promozione. ² In caso di mancato rispetto delle direttive comunicate dal docente responsabile la Direzione può decidere, considerando le motivazioni addotte dallo studente, una deduzione fino a 10 punti sulla nota finale.
Aiuto da parte di terzi	Art. 13	Se, sulla base di prove oggettive, è dimostrato che il candidato è stato aiutato in modo sostanziale da parte di terze persone, così come in caso di evidente plagio nella redazione del lavoro di diploma, la nota del lavoro non verrà assegnata; questo comporta la mancata promozione.
Ripetizione del lavoro	Art. 14	Il lavoro di diploma può essere ripetuto una volta e dev'essere consegnato al più tardi entro la fine di novembre dell'anno successivo alla prima consegna. Il tema del lavoro dovrà essere diverso da quello scelto in precedenza.
Comunicazioni	Art. 15	Le comunicazioni fra gli studenti e la SSSE avverranno via telefono, posta o posta elettronica della scuola. Ogni comunicazione inoltrata in altro modo (in particolare caselle di posta elettronica private) sarà ignorata.

Bellinzona, 15 febbraio 2025

Il Direttore della Scuola:

Simone Giudice