

REGOLAMENTO DEL LAVORO DI DIPLOMA SIG

(del 15 febbraio 2025)

Premessa		Le denominazioni utilizzate nel presente regolamento si intendono al maschile e al femminile.
Scopo	Art. 1	Con il lavoro di diploma lo studente deve dimostrare di essere in grado, in un lasso di tempo limitato e sotto il controllo della scuola, che incaricherà dei docenti responsabili, di portare a termine un progetto informatico completo, in modo chiaro e razionale.
Luogo	Art. 2	Il lavoro è di regola svolto sul posto di lavoro (o di stage) dello studente.
Tema del lavoro	Art. 3	¹ Il tema deve essere proposto da un mandante (di regola imprese attive nel territorio) e deve essere approvato dal docente responsabile.
a) scelta		
b) delimitazione		² Al fine di garantire una parità di trattamento a tutti gli studenti, se del caso, il docente responsabile stabilirà quali parti del lavoro concordato saranno oggetto di valutazione da parte della scuola e quali saranno eseguite solo per soddisfare le esigenze del mandante.
Termini	Art. 4	¹ Una descrizione dettagliata del lavoro che si intende eseguire, corredata da una pianificazione dei termini, dev'essere consegnata al docente responsabile entro quindici giorni dall'inizio del lavoro.
a) Consegna descrizione		
b) Inizio del lavoro		² Di regola, il lavoro di diploma dev'essere iniziato nel mese di luglio, dopo aver superato gli esami finali - del quarto semestre per la sezione a tempo pieno diurna; - del sesto semestre per gli studenti della sezione a tempo pieno serale.
c) Durata		³ Per la sezione a tempo pieno diurna il lavoro presuppone un impegno di sedici settimane da ricavare all'interno del periodo di venti settimane dello stage in azienda. Per le persone in formazione della sezione a tempo pieno serale valgono invece le seguenti regole: - per chi esercita un'attività nell'ambito dell'informatica da almeno 360 ore consecutive il lavoro di diploma prevede un impegno di nove settimane di lavoro (360 ore) da ripartire fra luglio e dicembre; - per gli altri vale la durata applicata alle persone in formazione della sezione a tempo pieno diurna.
d) Termine di consegna		⁴ La data di consegna verrà concordata con il docente responsabile. Di norma il lavoro dev'essere consegnato dopo sedici settimane effettive, al più tardi il 15 di dicembre.

<i>Deroghe</i>	Art. 5	¹ La Direzione può concedere delle deroghe se, per motivi di forza maggiore, uno studente non può iniziare o terminare tempestivamente il suo lavoro.
		² In caso di malattia o infortunio può essere presa in considerazione solo un'assenza prolungata comprovata da un certificato medico.
		³ Lo studente dovrà immediatamente inoltrare una richiesta scritta e motivata.
<i>Assistenza allo studente</i>	Art. 6	¹ Durante il periodo di allestimento del lavoro di diploma, lo studente, previo accordo, potrà avvalersi della consulenza dei docenti secondo un piano definito dal docente responsabile.
		² Un docente visiterà sul luogo di lavoro lo studente almeno una volta durante la fase di realizzazione del progetto.
		³ La scuola non assumerà alcuna responsabilità civile per quanto concerne il lavoro realizzato dallo studente e le eventuali difficoltà che potrebbero derivarne. Non può inoltre garantire l'esito positivo del progetto.
<i>Struttura del lavoro</i>	Art. 7	¹ Di regola il lavoro di diploma si suddivide in quattro parti: - analisi - sviluppo - documentazione - presentazione e difesa
		² Deroghe al cpv. precedente devono essere concordate con il docente responsabile dei lavori di diploma.
<i>Indicazioni formali</i>	Art. 8	¹ Il lavoro di diploma dev'essere consegnato su supporto digitale (CD/DVD/USB), come documento PDF e racchiuso in un raccoglitore fornito dalla scuola.
		² All'atto della consegna del lavoro di diploma si tenga presente: - che il contenuto del supporto digitale e del raccoglitore dovrà rispettare le indicazioni formali date dal docente responsabile; - che una dichiarazione nella quale si attesta che il lavoro è stato svolto senza l'aiuto di terze persone e l'indice del contenuto del supporto digitale siano consegnati in busta chiusa su supporto cartaceo.
		³ Ciascun candidato consegna il lavoro in 2 esemplari identici.
<i>Presentazione orale</i>	Art. 9	¹ Il lavoro dev'essere presentato in un'aula messa a disposizione dalla scuola;
		² I dati di test devono essere completi; si dovranno chiarire con il mandante gli aspetti legati alla loro segretezza;
		³ Eccezionalmente e solo se comprovate difficoltà tecniche lo impongono, il lavoro potrà essere presentato in un'aula attrezzata messa a disposizione dal mandante.
		⁴ Ciascun candidato dispone di un massimo di 30 minuti per la presentazione (le eventuali domande da parte della commissione esaminatrice sono escluse dal tempo massimo concesso).

Proprietà	Art. 10	Le questioni inerenti la proprietà del lavoro di diploma devono essere regolate con il mandante.
Valutazione	Art. 11	¹ Il lavoro di diploma è valutato dal docente responsabile e da almeno un esperto esterno che assegneranno congiuntamente un punteggio per l'analisi, per lo sviluppo e per la documentazione. ² La valutazione della presentazione orale è effettuata congiuntamente dai docenti designati dalla Direzione, dall'esperto esterno e da un rappresentante designato dalla Direzione. ³ Un lavoro di diploma completo in tutte le sue parti vale 100 punti, di regola così suddivisi: - 40 punti per l'analisi; - 40 punti per lo sviluppo; - 10 punti per la documentazione e - 10 punti per la presentazione orale.
Lavoro superato/non superato	Art. 12	¹ Il lavoro di diploma è valutato con la menzione "superato" se il punteggio complessivo è pari almeno a 60 punti. ² Chi consegue un punteggio pari o superiore a 90 punti riceve anche la menzione "eccellente".
Mancato rispetto dei termini	Art. 13	¹ Qualora il lavoro non fosse consegnato o consegnato fuori termine, non verrà assegnata la valutazione, ciò che comporta la mancata promozione. ² In caso di mancato rispetto delle direttive comunicate dal docente responsabile la Direzione può decidere, considerando le motivazioni addotte dallo studente, una deduzione fino a 10 punti sulla nota finale.
Aiuto da parte di terzi	Art. 14	Qualora fosse dimostrato, sulla base di prove oggettive, che il candidato è stato aiutato in modo sostanziale da parte di terze persone, oppure in caso di evidente plagio nella preparazione del lavoro di diploma, non verrà assegnata la nota del lavoro, ciò che comporta la non promozione.
Ripetizione del lavoro	Art. 15	Il lavoro di diploma può essere rifatto una sola volta e dev'essere consegnato al più tardi entro la metà di giugno dell'anno successivo alla prima consegna.
Comunicazioni	Art. 16	Le comunicazioni fra gli studenti e la SSSE avverranno via telefono, posta o posta elettronica della scuola. Ogni comunicazione inoltrata in altro modo (in particolare caselle di posta elettronica private) verrà ignorata.

Bellinzona, 15 febbraio 2025

Il Direttore della Scuola:

Simone Giudice